

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ОАО «Минский маргариновый
завод»
15.09.2025 № 02-СМБВ

ПОЛИТИКА

по противодействию взяточничеству и
развитию корпоративной социальной ответственности
в области борьбы с коррупционными проявлениями
в Открытом акционерном обществе «Минский маргариновый завод»

г. Минск
2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЛИТИКА по противодействию взяточничеству и развитию корпоративной социальной ответственности в области борьбы с коррупционными проявлениями в Открытом акционерном обществе «Минский маргариновый завод»

1. Общие положения	3
2. Основные термины и сокращения	4
3. Профилактические механизмы борьбы со взяточничеством как частью коррупционных проявлений и пути их реализации	5
4. Предотвращение ситуаций, способных повлечь возможность провокации взятки	7
5. Действия работника при предложении ему взятки	8
6. Действия работника при обнаружении предметов, происхождение которых неизвестно	9
7. Получение материальных ценностей в связи с исполнением трудовых обязанностей	10
8. Внедрение антикоррупционных механизмов противодействия взяточничества деловыми партнёрами	11

1. Общие положения

Политика по противодействию взяточничеству и развитию корпоративной социальной ответственности в области борьбы с коррупционными проявлениями разработана с учетом положений антикоррупционных стандартов ISO 37001-2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции - требования и рекомендации по применению» и СТБ ISO 37001-2020 «Системы менеджмента борьбы со взяточничеством. Требования и руководство по применению» (далее - ISO 37001) с целью использования в качестве дополнительного методологического инструментария по совершенствованию работы комиссии по противодействию коррупции, созданной приказом директора Открытого акционерного общества «Минский маргариновый завод» (далее – ОАО «Минский маргариновый завод», Предприятие), направлена на обеспечение антикоррупционной политики предприятия.

Система менеджмента борьбы со взяточничеством распространяется на все виды деятельности предприятия, связанные с разработкой и производством масел растительных, фракций масел растительных, заменителей молочного жира, заменителей масла какао, маргаринов, жиров специального назначения, спредов, майонезов, кетчупов, горчицы пищевой, приправ овощных, пасты томатной консервированной, хрена столового, средства технологического вспомогательного смеси для смазки форм, соусов горчичных, майонезных, плодоовощных, томатных; сдачей помещений в аренду.

ОАО «Минский маргариновый завод» считает недопустимым проявление коррупционных практик в любой форме. Все работники Предприятия признают принцип абсолютной нетерпимости к коррупции, взяточничеству и злоупотреблению служебным положением.

Концепция корпоративной социальной ответственности в ОАО «Минский маргариновый завод» предполагает, что Предприятие добровольно принимает дополнительные меры для повышения качества жизни работников, а также общества в целом, неукоснительно следуя политике по противодействию взяточничеству, сущность которой заключается в установлении и реализации в рамках Предприятия комплекса мер по формированию ответственного антикоррупционного поведения работников. Предприятие гарантирует, что все члены трудового коллектива, выполняют свои обязанности, соблюдая при этом антикоррупционные запреты и ограничения, которые установлены как действующим законодательством Республики Беларусь, так и утвержденными на Предприятии локальными правовыми актами.

Основы государственной антикоррупционной политики базируются на Конституции Республики Беларусь, определены Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон о борьбе с коррупцией) и иными актами законодательства, нормы о взяточничестве разъяснены постановлением Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26.06.2003 № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве (статьи 430, 431 и 432 Уголовного Кодекса Республики Беларусь)».

При трудоустройстве в ОАО «Минский маргариновый завод» все работники под роспись знакомятся с указанной политикой, антикоррупционной политикой,

целями в области борьбы со взяточничеством, должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка и иными документами, входящими с систему менеджмента борьбы со взяточничеством.

2. Основные термины и сокращения

Взяточничество - одна из составляющих проявлений коррупции, включающих в рамках действующего Уголовного кодекса Республики Беларусь (далее - УК РБ): получение взятки (ст. 430 УК РБ); дачу взятки (ст. 431 УК РБ); посредничество во взяточничестве (ст. 432 УК РБ).

Коррупция - умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного.

Корпоративная социальная ответственность в области борьбы с коррупционными проявлениями - концепция в соответствии с которой в хозяйственной деятельности предприятия учитываются интересы как его работников, так и общества в целом, где предприятие возлагает на себя ответственность за влияние его функционирования на контрагентов и прочие заинтересованные стороны, а также вносит стратегический вклад в развитие внутренней и внешней среды для повышения устойчивости финансово-хозяйственной деятельности предприятия в долгосрочной перспективе.

Подарок, полученный при проведении протокольного и иного официального мероприятия, - имущество, полученное государственным должностным или приравненным к нему лицом при проведении протокольного и иного официального мероприятия от физических или юридических лиц, в том числе через иное лицо.

Подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе

иностранного.

Получение взятки - принятие должностным лицом материальных ценностей или приобретение выгод имущественного характера от подчиненных или подконтрольных ему лиц за покровительство или попустительство по службе, за благоприятное решение вопросов, входящих в его компетенцию, либо за выполнение или невыполнение в интересах дающего взятку или представляемых им лиц какого-либо действия которое это лицо должно было или могло совершить с использованием своих служебных полномочий.

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя.

Предмет взятки - материальные ценности (деньги, ценные бумаги, вещи и т.п.) либо выгоды имущественного характера независимо от стоимости, предоставляемые должностному лицу исключительно в связи с занимаемым должностным положением (различного вида услуги, оказываемые безвозмездно либо на льготных основаниях, но подлежащее оплате). Предмет взятки с ведома или по указанию должностного лица может передаваться близким должностного лица за использование таким должностным лицом своих полномочий в пользу взяткодателя.

Протокольное и иное официальное мероприятие - мероприятие, проведение которого предусмотрено законодательством, процедурами, правилами, регламентами, решениями государственных органов и иных организаций, участие в котором связано с исполнением служебных (трудовых) обязанностей государственным должностным или приравненным к нему лицом в рамках служебной (трудовой) деятельности либо обусловлено в соответствии с законодательством выполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом устных или письменных указаний руководителя государственного органа, иной организации, в котором (которой) проходит службу (работает) государственное должностное или приравненное к нему лицо. Работники Предприятия - рабочие, специалисты и руководители ОАО «Минский маргариновый завод».

Субъект получения взятки - должностное лицо, признанное таковым в соответствии с частью 4 статьи 4 УК РБ.

Иные термины и определения употребляются в настоящем локальном правовом акте в соответствии с Законом о борьбе с коррупцией.

3.Профилактические механизмы борьбы со взяточничеством как частью коррупционных проявлений и пути их реализации

Обеспечение высокой эффективности профилактики коррупционных проявлений в деятельности Предприятия, в том числе со взяточничеством реализуются посредством:

3.1.деятельности комиссии, созданной приказом директора ОАО «Минский маргариновый завод», которая:

аккумулирует информацию о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Предприятия;

обобщает и анализирует поступающую информацию о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Предприятия; своевременно определяет коррупционные риски и принимает меры по их нейтрализации;

разрабатывает и проводит мероприятия по противодействию коррупции;

координирует деятельность по реализации мер по противодействию коррупции; рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

3.2. обеспечения работников Предприятия, вовлеченных в деятельность по противодействию коррупции, справочными и иными материалами, доступом к электронным базам законодательства, необходимым для реализации возложенных на них антикоррупционных функций;

3.3. проведения антикоррупционного обучения работников, направленного не только на развитие их моральных качеств, но и повышение эффективности профессиональной деятельности;

3.4. участия работников в семинарах и конференциях по вопросам борьбы с коррупцией, с целью актуализации знаний и получения дополнительной, разъясняющей информации;

3.5. оценки и минимизации коррупционных рисков для обеспечения высокой эффективности профилактики коррупционных проявлений. Целью такой оценки является определение конкретных процессов и операций в деятельности Предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Предприятия правонарушений коррупционного характера;

3.6. подписания обязательства по соблюдению антикоррупционных ограничений в соответствии со статьей 16 Закона о борьбе с коррупцией осуществляется только государственными должностными лицами. Государственное должностное лицо, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–20 настоящего Закона, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 настоящего Закона, и ставят в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства;

3.7. соблюдения ограничений, устанавливаемых для государственных должностных и приравненных к ним лиц;

Ограничения, устанавливаемые для государственных должностных лиц, предусмотрены частями 1-3 статьи 17 Закона о борьбе с коррупцией.

Для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, супруга (супруги) государственного должностного или приравненного к нему лица, близких родственников или свойственников, совместно проживающих и ведущих общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, ограничения установлены частью 5 статьи 17 Закона о борьбе с

коррупцией;

3.8. декларирования доходов и имущества.

Порядок декларирования доходов и имущества государственными должностными и иными лицами определен главой 4 Закона о борьбе с коррупцией.

3.9. предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов регулируется ст.21 Закона «О борьбе с коррупцией» и Памяткой для работы комиссией по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

3.10. Доведения до сведения деловых партнеров информации о действующей в организации антикоррупционной политике, а также включении в договоры обязательства не допускать подкуп, с закреплением мер материальной и гражданско-правовой ответственности контрагента за нарушение данного обязательства.

4. Предотвращение ситуаций, способных повлечь возможность провокации взятки

Должностные лица при общении с гражданами, представителями юридических лиц, индивидуальными предпринимателями (далее - заинтересованные лица), могут своим поведением провоцировать на предложение взятки. С целью недопущения возможности провокации взятки работник в своей трудовой деятельности:

4.1. не должен совершать действий и допускать высказываний, которые могут быть восприняты как готовность к установлению отношений, выходящих за рамки исполнения должностных обязанностей;

4.2. при обсуждении рабочих вопросов с заинтересованными лицами избегать: спорных жестов, мимики и следующих выражений: «вопрос решить трудно, но можно», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить вопрос в другой обстановке», «ну, что делать будем, как решим вопрос?» и иных подобных коррупциогенных, способных быть двояко воспринятых высказываний;

разговоров по следующие темы: «низкий уровень заработной платы работников», «нехватка средств на реализацию личных нужд», «желание приобрести какое-либо имущество или услугу», «отсутствие работы у близких», «необходимость поступления детей в учреждения образования» и подобных; предложений о предоставлении скидки, обеспечении сотрудничества между контрагентами, возврате задолженности и других, под условие получения какой-либо материальной выгоды для себя либо третьего лица, услуг по подготовке необходимых документов, выдаче какого-либо документа взамен принятия имущества либо оказания услуги, взносе в благотворительный фонд и подобных;

неожиданно прерывать беседу и оставлять заинтересованное лицо одно в кабинете, оставив при этом открытыми ящик стола, папку с материалами, сумку,

портфель, верхнюю одежду, демонстративно указав на ее карман; написания посторонних цифр на бумаге или их набора на любых электронных носителях информации, с последующей их демонстрацией заинтересованному лицу;

4.3. не должен принимать от заинтересованных лиц подарков (вне протокольных и официальных мероприятий) и мелких услуг (подвезти, пообедать и т.п.), в частности, в связи с выполнением своих должностных обязанностей;

4.4. должен немедленно прерывать заинтересованное лицо, предлагающее различного рода помощь в решении каких-либо вопросов, отказываться от нее, переводя разговор в рабочую плоскость;

4.5. должен по возможности избегать бесед в служебных помещениях наедине с заинтересованными лицами (при отсутствии видео и аудиозаписи), в особенности склонными к провокационному поведению. В указанном случае, целесообразно пригласить коллег, либо в случае поступления предложений об оказании каких-либо услуг, передаче имущества, выполнения работ и т.п. (предложения взятки), незамедлительно проинформировать о недопустимости подобного рода предложений и указанием на тот факт, что в случае повторности такого рода высказываний вами будет осуществлен вызов сотрудников правоохранительных органов);

4.6. должен отклонять все предложения заинтересованных лиц обсудить вопросы служебной деятельности в неслужебной обстановке, не передавать и не принимать от них документацию в нерабочее время и вне служебных помещений;

4.7. при осуществлении служебной деятельности вне служебных помещений должен:

систематически докладывать непосредственному руководителю о своем местонахождении, при необходимости сообщать номер контактного телефона;

не оставлять свои вещи без присмотра;

при выделении для проверки (проведения мониторинга) структурных подразделений Предприятия отдельного помещения ограничить нахождение в нем посторонних лиц и личных вещей проверяемого субъекта;

перед уходом осмотреть личные вещи на предмет обнаружения посторонних предметов;

4.8. не должен заранее раскрывать заинтересованным лицам предполагаемые результаты проверки, решения по обращениям граждан и юридических лиц.

5. Действия работника при предложении ему взятки

В случае предложения взятки работник должен в вежливой и корректной форме отказать в принятии взятки, а также предупредить взяткодателя об уголовной ответственности за дачу незаконного вознаграждения и посредничество во взяточничестве.

Работнику необходимо:

вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем

как готовность принять взятку;
внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия дачи взятки (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);
перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы, при этом не инициировать ни место, ни время следующей встречи;
не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;
при наличии при себе диктофона (мобильного телефона с соответствующим приложением записи разговора) постараться скрытно записать предложение о взятке;
сообщить о данном факте немедленно в устной форме (по телефону) своему непосредственному руководителю и в территориальный орган внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.
Также в случае предложения взятки необходимо постараться запомнить:
какие требования либо предложения выдвигает лицо, предложившее взятку;
действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или выступает в роли посредника;
действует ли лицо, предложившее взятку, самостоятельно или выступает в роли посредника;
как, когда и кому можно связаться с лицом, предложившим взятку;
запомнить приметы лица, предложившего взятку, и особенности его речи (голос, произношение, диалект, темп речи, манера речи и др.);
если предложение поступило по телефону, запомнить звуковой фон (шумы автомашин, другого транспорта, характерные звуки, голоса и т.д.), по возможности дословно зафиксировать его на бумаге;
не распространяться о факте предложения взятки, максимально ограничить число лиц, владеющих данной информацией.
После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю и начальнику отдела правовой и кадровой работы ОАО «Минский маргаринный завод» о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств.
При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц уполномоченными органами.

6. Действия работника при обнаружении предметов, происхождение которых неизвестно

6.1. При обнаружении на рабочем месте или в личных вещах предметов, происхождение которых неизвестно, работник:
не должен до них дотрагиваться;
должен немедленно пригласить коллег и показать им обнаруженное;
зафиксировать время обнаружения предмета;

сообщить о данном факте руководству предприятия, начальнику отдела правовой и кадровой работы ОАО «Минский маргариновый завод» и в органы внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

После выполнения указанных действий при первой возможности работник обязан доложить непосредственному руководителю о произошедшем в письменной форме (служебной запиской) с подробным указанием всех обстоятельств.

При получении указанной информации руководитель должен принять все возможные меры к организации документирования противоправной деятельности заинтересованных лиц.

6.2. В случае оставления кем-либо при проведении рабочей встречи своих вещей (портфель, конверт, коробка конфет и т.д.) в кабинете работника предприятия, порядок действий, следующий:

если собеседник (заинтересованное лицо) выходит из кабинета, а работник предприятия заметил оставленные посторонние вещи, то работник должен сразу окликнуть собеседника с указанием на то, что последний забыл свои вещи и ему необходимо их забрать;

если собеседник (заинтересованное лицо) уже вышел, и работник увидел забытые вещи, а тем более конверт, сверток, деньги, то он не должен их трогать, а незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя, позвать коллег, по имеющимся контактам собеседника, осуществить ему звонок с указанием на забытые вещи и необходимость их забрать.

В случае отсутствия реакции собеседника на просьбу забрать забытые вещи, либо нежелании этого делать, работник обязан сообщить о данном факте руководителю Предприятия и в органы внутренних дел, в дальнейшем действовать по их указаниям.

7. Получение материальных ценностей в связи с исполнением трудовых обязанностей

7.1. Должностным лицам запрещено принимать в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей имущество или получать другую выгоду в виде работы, услуги для себя или третьих лиц. Поскольку такие действия являются коррупционным правонарушением и могут быть расценены как взятка (абз. 7 ч. 1 ст. 37 Закона о борьбе с коррупцией, ч. 1 ст. 430 УК).

Если должностное лицо в связи с занимаемым должностным положением принимает материальные ценности или выгоды имущественного характера, независимо от их стоимости это расценивается как получение взятки (п. 5 постановления Пленума Верховного Суда о взяточничестве).

7.2. В свою очередь, должностное лицо вправе, в определенных условиях, принимать подарок. Подарок предполагает безвозмездность (ч.1 п. 1 ст. 543 ГК) и вручается лицу не по причине надлежащего исполнения должностных полномочий или трудовых функций, а по иному основанию, например из чувства уважения.

Должностное лицо может:

принимать подарки при проведении протокольных и иных официальных мероприятий. Стоимость каждого подарка, цветов не должна превышать 20 БВ на дату получения;

получить имущество в связи с исполнением трудовых обязанностей, уведомив руководителя Предприятия, о получении этого имущества, и безвозмездно сдать его (ч. 7, 8 ст. 17 Закона о борьбе с коррупцией);

в иных случаях, предусмотренных законодательными актами, распоряжениями Президента Республики Беларусь и постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

7.3. Порядок сдачи имущества, в том числе подарков, определяется постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 02.05.2023 № 289 «О порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка», а также локальными правовыми актами предприятия.

8. Внедрение антикоррупционных механизмов противодействия взяточничества деловыми партнёрами

8.1. Внедрение антикоррупционных механизмов противодействия взяточничества деловыми партнерами.

В отношениях с деловыми партнерами ОАО «Минский маргариновый завод» предпринимает активные меры, направленные на предотвращение любых проявлений взяточничества и коррупции как от имени, так и в отношении Предприятия. В связи с этим Предприятие ожидает от своих контрагентов объединения усилий в препятствовании случаям коррупции, а также информирования о всех подозрениях в коррупционном поведении и взяточничестве.

8.2. В стандартные формы договоров включается антикоррупционная оговорка, согласно которой деловой партнер обязуется основываться на положениях лучших международных антикоррупционных практик и действовать соответствующим образом в течение всего срока действия договора с организацией, гарантирует реализацию со своей стороны антикоррупционных процедур и отсутствие коррупционных факторов, связанных с заключением и исполнением договора с организацией.

В рамках указанной антикоррупционной оговорки при заключении сделки деловые партнеры принимают на себя обязательство предотвращения взяточничества, сами, от имени или в интересах делового партнера в связи с соответствующей сделкой, проектом, деятельностью или взаимоотношениями. Также указанная антикоррупционная оговорка включает возможность прекратить взаимоотношения с деловым партнером в случае взяточничества с его стороны, от его имени или в его интересах в связи с соответствующей сделкой, проектом, деятельностью или взаимоотношениями.