ПЛАН

мероприятий ОАО «Минский маргариновый завод»

по противодействию коррупции на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
| 1. | Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства на заседаниях комиссии по профилактике коррупционных правонарушений :  1.1 об итогах работы комиссии в 2024 году.  1.2 об исполнении отделом правовой и кадровой работы норм антикоррупционного законодательства  1.3 об исполнении работниками ОМТС норм антикоррупционного законодательства  1.4 о работе руководителей отдела продаж, отдела правовой и кадровой работы, сектора отгрузки и реализации продукции по вопросу взыскания дебиторской задолженности | не реже одного раза в квартал  январь  май  август  ноябрь | Комиссия по противодействию коррупции  Председатель комиссии  Нач.отдела правовой и кадровой работы  Нач.отдела материально-технического снабжения  Нач.отдела правовой и кадровой работы  Нач. сектора отгрузки и реализации продукции  Отдел продаж | Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 2. | Осуществлять мониторинг уровня криминогенной ситуации на заводе, включая анализ, оценку состояния и проявлений коррупции, а также результатов работы по профилактике правонарушений, причинах, условиях и мерах по устранению негативных явлений. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Повышение ответственности должностных лиц за принятие мер по устранению причин коррупции |
| 3. | Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключению случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции | Повышение уровня квалификации работников |
| 4. | Осуществлять контроль за соблюдением государственными должностными и приравненными к ним лицами требований Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией». Сведения о несоблюдении антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции и с учетом его результатов разрабатывать конкретные мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем. | постоянно | Отдел правовой и кадровой работы | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| 5. | Размещение на сайте и информационных стендах предприятия информации об антикоррупционном законодательстве | ежегодно | Председатель комиссии, сектор АСУП | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия |
| 6. | Информирование работников предприятия о работе, проводимой в государстве по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе | ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции | Повышение уровня квалификации работников |
| 7. | Заслушивать на заседаниях комиссии по борьбе с коррупцией ОАО «Минский маргариновый завод» руководителей отдела продаж, отдела правовой и кадровой работы , сектора отгрузки и реализации продукции по вопросу взыскания дебиторской задолженности. | ежеквартально | Комиссия по противодействию коррупции | Снижение факторов, способствующих проявлению коррупции |
| 8. | Обеспечение обучения (повышения квалификации) работников по программам, включающим блоки вопросов по различным аспектам противодействия коррупции | в течение года | Отдел правовой и кадровой работы | Повышение уровня квалификации работников |
| 9. | Обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции, иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения. | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 10. | Осуществление контроля за организацией приема на работу в ОАО «Минский маргариновый завод» в соответствии со штатным расписанием предприятия | постоянно | Председатель комиссии, члены комиссии | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 11. | Взаимодействие с профсоюзным комитетом предприятия по проведению информационно-разъяснительной работы среди работников по вопросам социальной политики на предприятии | постоянно | Председатель комиссии | Повышение уровня квалификации работников |
| 12. | Приобретение товаров, работ и услуг в соответствии с требованиями  законодательства Республики Беларусь о закупках | постоянно | Зам.директора по коммерческим вопросам,  Гл. бухгалтер | Устранение коррупционных факторов |
| 13. | Осуществление своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, причитающихся предприятию, и вреда, причиненного ОАО «Минский маргариновый завод» | постоянно | Гл. бухгалтер,  отдел правовой и кадровой работы | Повышение эффективности использования денежных средств |
| 14. | Принимать меры к полному возмещению работниками вреда, причиненного предприятию в соответствии с требованиями законодательства, нормативными правовыми актами | постоянно | Отдел правовой и кадровой работы | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 15. | Проводить правовую пропаганду, правовые консультации, организовать встречи с работниками правоохранительных органов, судов по вопросам ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | постоянно | Члены комиссии | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |
| 16. | Отделу правовой и кадровой работы завода выдавать под роспись памятку об основных нормах антикоррупционного законодательства Республики Беларусь лицам принимаемым на работу на должности, в соответствии с перечнем должностей, являющиеся государственным должностным лицом и приравненные к государственным должностным лицам. | постоянно | Отдел правовой и кадровой работы | Повышение ответственности работников при исполнении должностных обязанностей |